



Vedtægter for den private institution Børnehuset Stauninggården

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Børnehuset Stauninggården forkortet Stauninggården.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Helsingør Kommune.

Stk. 3. Foreningen ejer og driver institutionen Børnehuset Stauninggården, som privat institution.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

A) at drive institutionen Børnehuset Stauninggården efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud. Foreningen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen Børnehuset Stauninggården og andre notfor profit aktiviteter knyttet hertil indenfor gældende lovgivning.

Institutionen modtager børn i alderen fra 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. B)

at sætte sig en pædagogisk opdragelse i henhold til nedenstående.

"En opdragelse der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed."

C) at skabe debat om og deltage i den offentlige debat om børns og unges vilkår samt at støtte og arbejde for udvikling af børn og unges frihed og vilkår primært i den hjemmehørende kommune.

D) Institutionens formål skal opfattes med respekt for kommunens fastsatte mål og rammer jf. §2 og §7 i dagtilbudsloven, som et attraktivt udelivs bidrag til kommunen.



§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer af foreningen kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.^[1]_[SEP]

Stk. 2. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus overfor barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens protokol.

Stk. 3. Indmeldelse i foreningen sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved udmeldelse til institutionens bestyrelse med det varsel, som bestyrelsen har fastsat i sin forretningsorden.^[1]_[SEP]

Stk. 4. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis ekskludere et medlem fra foreningen, hvorved barnet vil ophøre med at gå i institutionen. De for institutionen særligt vedtagne årsager til eksklusion skal vedtages af bestyrelsen og fremgår af forretningsordenen.

§ 4. Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Forældremødet er at betragte som generalforsamling.

Stk. 2. Forældremødet er foreningens øverste myndighed.

Stk. 3. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

^[1]_[SEP]Stk. 4. Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle foreningens medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 5. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmeudvalg
4. Bestyrelsens beretning
5. Regnskabsafleggelse
6. Fastsættelse af forældrebetaling (ved privat institution)



7. Behandling af indkomne forslag fra forældre
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Valg til diverse arbejdsgrupper
10. Støtteforeningen Stauninggårdens Venner
11. Eventuelt

Stk. 6. Hvis Stauninggården ikke længere skal fortsætte med at være en natur og udelivsinstitution, skal dette besluttes på en generalforsamling

Stk. 7. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 8. Forældremødet ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 9. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningen ledes til dagligt af bestyrelsen under ansvar for forældremødet.^[SEP]

Stk. 2. Mellem forældremøderne er bestyrelsen øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.^[SEP]

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog § 7.



Stk. 4. Bestyrelsen består af 7-9 forældrebestyrelsesmedlemmer, 2 Forældresuppleanter, Leder af institutionen, 1 personalerepræsentant, 1 personalesuppleant.

Stk. 5. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen vælges på forældremødet for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Ved valg af 7 forældrerepræsentanter vælges således 4 det ene år for en 2 årig periode og 3 det næste år ligeledes for en 2 årig periode. Tilsvarende gælder ved valg af 9 forældrerepræsentanter til bestyrelsen (5+4). Der vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 6. Herudover udpeger personalet i institutionen en repræsentant og en suppleant for et år ad gangen. Repræsentanten må ikke være en del af det ledende personale.

Stk. 7. Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver, lederen har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 8. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og forældremødets beslutninger.

Stk. 9. Umiddelbart efter det årlige forældremøde konstituerer bestyrelsen sig med en formand, en næstformand og en revisor.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

§ 7. Institutionens daglige ledelse

Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Stk. 3. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på et ordinært forældremøde. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

§ 8. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor forældremødet for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Driftsoverskuddet anvendes alene til Stauninggårdens drift og aktiviteter.

Stk. 4. Foreningens regnskabsførelse varetages af den til enhver tid af bestyrelsen valgte administrator og revision af regnskabet udføres af uafhængig ekstern revisor.



§ 9. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af institutionsbestyrelsesformanden og mindst to institutionsbestyrelsesmedlemmer i foreningen. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/eller foreningens regnskabsfører i den til enhver tid af bestyrelsens valgte administrator kan råde over dankort og netbank til foreningens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede institutionsbestyrelse.^[1]

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over foreningens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra samtlige stemmeberettigede institutionsbestyrelsesmedlemmer. Underskrift er dog tilstrækkelig fra foreningens formand, næstformand og kasserer i forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal beslutte at ekskludere et barn fra institutionen, hvorved barnet vil ophøre med at gå institutionen. De for institutionen særligt vedtagne årsager til eksklusion skal vedtages med simpelt flertal af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen.

Stk. 5. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 10. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et forældremøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.^[1]

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det forældremøde, som den vedtages på.

§ 11. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på et forældremøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende forældremøder, hvoraf den ene skal være ordinær.^[1]

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almentnyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende forældremøde og med samme flertal som anvendt under § 11, stk. 1.

Vedtægter – Børnehuset Stauninggården

Oprettet 4. august 2014

Sidst redigeret 24. april 2019



§ 12. Åbningstider

Stk. 1. Børnehuset Stauninggården har åbent mandag til torsdag fra kl. 06.30 - 17.30 og fredag 6.30 – 17.00.

Stk. 2. Eventuelle lukkedage vil fremgå af forretningsordenen.

Stk. 3. Børnehuset Stauninggården holder lukket på helligdage. Inkl. Grundlovsdag samt juleaftensdag §

13. Antal børn

Stk. 1. Børnehuset Stauninggården er normeret til 80 børn. (35 vuggestuebørn & 45 børnehavebørn)

§ 14. Ansvars- og opgavebeskrivelse for bestyrelsesformanden i Børnehuset Stauninggården

Stk. 1. Formanden i Børnehuset Stauninggården vælges af bestyrelsen for et år ad gangen og vælges på førstkommende forældrebestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Stk. 2. Formanden kan ved stemmeflertal i forældrebestyrelsen på et forældrebestyrelsesmøde, fratages hvervet som formand med øjeblikkelig virkning.

Stk. 3. Formanden har det overordnede driftsansvar for Børnehuset Stauninggården.

Stk. 4. Formanden er ansvarlig for at Børnehuset Stauninggårdens vedtægter og forretningsorden overholdes og forældrebestyrelsens arbejde afvikles i overensstemmelse med vedtægter og forretningsordenen.

Stk. 5. Formanden er ansvarlig for i samarbejde med forældrebestyrelsens kasserer og administrator at udfærdige det årlige budget for Børnehuset Stauninggården.

Stk. 6. Formanden er ansvarlig for at forældrebestyrelsen senest på et bestyrelsesmøde i november, præsenteres for budgettet til det kommende år til godkendelse. Budgettet skal være godkendt i forældrebestyrelse senest 1. december indeværende år.

Stk. 7. Formanden er ansvarlig for at Børnehuset Stauninggårdens administrator bekendtgøres med det af forældrebestyrelsen godkendte budget for det kommende år. Senest 15. december i indeværende år.

Stk. 8. Formanden er ansvarlig for i samarbejde med administratoren, at foretage en månedlig budget- og regnskabsopfølgning. Saldobalancer præsenteres for forældrebestyrelsen på årlige bestyrelsesmøder og redegør for evt. differencer.

Stk. 9. Formanden er ansvarlig for at planlægge, indkalde og afvikle bestyrelsesmøder i Børnehuset Stauninggården. Herunder at øvrige forældre i Børnehuset Stauninggården har adgang til åbne beslutningsreferater.

Stk. 10. Formanden er ansvarlig for at forældrebestyrelsen planlægger indvendig og udvendig vedligeholdelse langsigtet og forsøger at varetage ønskede behov.

Vedtægter – Børnehuset Stauninggården

Oprettet 4. august 2014

Sidst redigeret 24. april 2019



Stk. 11. Formanden er ansvarlig for at planlægge, indkalde og afvikle den årlige generalforsamling jf. Børnehusets vedtægter.

Stk. 12. Formanden er i samarbejde med lederen af Børnehuset Stauninggården ansvarlig for at holde sig orienteret og opdateret på gældende regler og love på børnepasningsområdet, som kan være af betydning for forældrebestyrelsens arbejde og ansvar.

Stk. 13. Formanden er ansvarlig for at forældrebestyrelsen har adgang til de oplysninger, der er nødvendige for at opfylde forældrebestyrelsens opgaver.

Stk. 14. Formanden er ansvarlig for at afholde månedlige driftsmøder med lederen af Børnehuset Stauninggården, for at sikre en optimal drift og sparring med lederen.

Stk. 15. Formanden er ansvarlig for dagligt at kunne kontaktes af lederen af Børnehuset Stauninggården med henblik på at løse evt. ad hoc opgaver.

Stk. 16. Formanden er kontaktperson til udlejer (DUI Leg & Virke) og ansvarlig for at der altid foreligger en gældende huslejekontrakt for Børnehuset Stauninggården.

Stk. 17. Formanden er ansvarlig for at Børnehuset Stauninggården altid kan stille den påkrævede driftsgaranti overfor Helsingør Kommune og beslutter i samarbejde med forældrebestyrelsen hvorledes driftsgarantien stilles.

Stk. 18. Formanden er i samarbejde med lederen ansvarlig for rekruttering af personale og opfølgning på sygefravær. Alle ansættelser godkendes af formanden.

Stk. 19. Formanden er ansvarlig for at afvikle årlig MUS med lederen af Børnehuset Stauninggården.

Stk. 20. Formanden er ansvarlig for at holde sig orienteret om SAPRIDA's arbejde og deltage i møder hvor dette måtte være påkrævet.

Stk. 21. Formanden er kontaktperson til Helsingør Kommune og skal sikre et godt samarbejde med Center for Dagtilbud og Skoler.

Stk. 22. Formanden er sammen med lederen primær kontaktperson for Børnehuset Stauninggårdens administrator og skal sikre et godt samarbejde, samt føre kontrol af administrators arbejde.

Stk. 23. Formanden er primær kontaktperson for faglige forbund og ansvarlig for eventuelle forhandlinger med disse.

Stk. 24. Formanden er i samarbejde med lederen og den øvrige forældrebestyrelse ansvarlig for at tilsikre et godt og sundt arbejdsmiljø for de ansatte i Børnehuset Stauninggården.

Stk. 25. Formanden repræsenterer i samarbejde med forældrebestyrelsens presseansvarlige Børnehuset Stauninggården i alle eksterne og officielle anliggender.

Stk. 26. Formanden skal i samarbejde med administrator sikre de nødvendige tiltag for overholdelse af persondataloven, evt. ved brug af ekstern bistand.

Stk. 27. Formanden er ansvarlig for at Børnehuset Stauninggården har alle lovpligtige forsikringer.

Vedtægter – Børnehuset Stauninggården

Oprettet 4. august 2014

Sidst redigeret 24. april 2019



Stk. 28. Formanden kan, efter aftale med bestyrelsen, uddelegere dele af sit ansvar og opgaver til et andet bestyrelsesmedlem. Dette skal fremgå af mødereferat fra forældrebestyrelsesmøde.

Stk. 29. Formanden er i samarbejde med forældrebestyrelsen ansvarlig for at godkende evt. sponsorer til Børnehuset Stauninggården under hensyntagen til de af forældrebestyrelsen fastsatte retningslinjer for sponsorer i Børnehuset Stauninggården.

§ 15. Datering

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 24 april 2019.